Une image contenant Police, Graphique, Bleu électrique, capture d’écran

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE OBLIGATOIRE** |

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES**

**COURANTES ET DE SERVICES**

**Appel d'offres ouvert**

*Articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5*

*du Code de la commande publique.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MARCHE N°25LM08AO**  **INSTALLATION GENERALE DES SALONS**  **ET AMENAGEMENT AGENCEMENT**  **DES STANDS COLLECTIFS ORGANISES**  **PAR LA CCI LYON METROPOLE SAINT-ETIENNE ROANNE**  **LOT 1**  **Installation générale, aménagement, agencement des salons réalisés en Région Auvergne-Rhône-Alpes** |  |

**Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre de réponse joint sans renvoi vers un mémoire technique.**

**Ce cadre de réponse technique est contractuel,** le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser les prestations pour laquelle il se porte candidat.

**échéa**

**Identification du candidat**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Courriel

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Engagement du candidat**Fait en un seul exemplaire original

À ………………………………………………….. Le ………………………………….

Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)   
*Signature et cachet de l'entreprise*

* 1. **- MOYENS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS AFFECTES A LA PRESTATION – Note sur 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPE D’ENCADREMENT DEDIE** | |
| Schéma d’organisation de l’encadrement en précisant la composition, l’expérience, les missions, qualifications, profils de poste, Nombre de salariés sous sa responsabilité– formation de l’équipe d’encadrement. (Joindre CV) |  |
| **EQUIPE D’INTERVENTION DEDIEE** | |
| Précisez l’équipes d’intervention mobilisés en amont et pendant l’évènement :  (Équipe de projet, équipe technique, équipe entretien) nombre de personnes, qualifications et missions pour toutes les opérations décrites dans le CCP |  |
| Disponibilité de l’équipe projet : identification d’un interlocuteur unique pour le suivi de la prestation. |  |

* 1. **MOYENS TECHNIQUES ET METHODOLOGIE MISE EN ŒUVRE POUR L’EXECUTION DE CE MARCHE – Note sur 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Moyens techniques et logistiques dédiés à la prestation. |  |
| Méthodologie d'intervention lors de l'exécution (description claire et complète du procédé d'exécution et technique). |  |

* 1. **COMPREHENSION DU BESOIN ET FORCE DE PROPOSITION) – Note sur 10**

|  |  |
| --- | --- |
| Compréhension qualité de la proposition (sur présentation d’un échantillon - Article 5.2 du Règlement de consultation) |  |
| Compréhension du projet en termes de visibilité, attractivité et créativité |  |
| Qualité des agencements techniques et fonctionnels proposés.  Fiches techniques des produits et prestations. |  |

* 1. **DELAI : CAPACITE A RESPECTER LE RETROPLANNING– Note sur 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Proposition d’un rétroplanning d’intervention type, avec l’identification des principales phases de validation |  |

**3 DEVELOPPEMENT DURABLE – Note sur 10**

*Cf. Article 12 Développement durable du CCP*

|  |  |
| --- | --- |
| Caractéristiques environnementales des produits et équipements proposés (moquettes, mobiliers, éclairage, audiovisuel), |  |
| Dispositions prévues pour limiter l’empreinte environnementale de l’exécution des prestations (transports à faibles émissions, réduction et recyclabilité des emballages, gestion et valorisation des déchets) ; |  |
| Engagements sociétaux, relatifs à l’inclusion et à la fidélisation du personnel (politique de recrutement, gestion du temps de travail, formation, etc.) |  |